



Tutorial para Renovação on-line de empréstimos

1 Acesse:

www.minerva.ufrj.br



2 Clique em: **Login**

3 Digite: **ID:** número do CPF
Senha: número do CPF
clique em **Identificação**

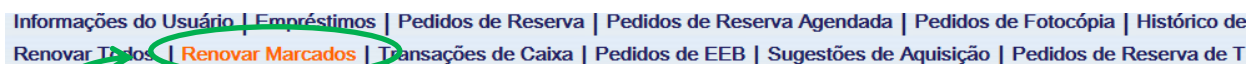
4 Na linha: **Empréstimos**, clique no número de empréstimos ativos

Atividades (clique nos números sublinhados para mais informações, renovar, excluir, etc.)

| Serviços | UFR50 |
|---------------------------------|----------|
| Empréstimos | <u>1</u> |
| Histórico de Empréstimos | 09 |
| Pedidos de Reserva | 0 |
| Histórico de Pedidos de Reserva | 0 |
| Pedidos de Reserva Agendada | 0 |
| Pedidos de Fotocópia | 0 |
| Transações de Caixa | 0.00 |

5 **Selecione** o(s) empréstimo(s) que deseja renovar

6 Clique na opção: **Renovar marcados**



Administrativa-UFR50 -

Administrativa-UFR50 - 1

Para detalhes sobre um empréstimo, clique no número sublinhado.

| Nº | Autor | Título | Ano | Devolver em | Biblioteca | Localização | 2ª localização | Descrição | Número de renovações |
|----------|-----------------------|--|------|-------------------|------------|-------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------|
| <u>1</u> | Osterbrock, Donald E. | Astrophysics of gaseous nebulae and active galactic nuclei | 2006 | 18/05/20 23:59 | OV | 523.1135 O85a 2.ed. Ex.3 2006 | | Ex. 3 | 1 (sem limite de renovações).Sem |

7 Pronto: Observe a **nova data de devolução**, na coluna **Devolver em**

8 Clique em: **Encerrar sessão**